



Silkeborg Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	11
§12 Ordning for papaffald	16
§13 Ordning for glasaffald	21
§14 Ordning for metalaffald	27
§15 Ordning for plastaffald	32
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	37
§17 Ordning for farligt affald	43
§18 Ordning for tekstilaffald	47
§19 Henteordning for restaffald	52
§20 Ordning for haveaffald	58
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	62
§22 Ordning for PVC-affald	64
§23 Ordning for imprægneret træ	65
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	66
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	68
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	69
§27 Ordning for [...]	71
§28 Øvrige ordninger	71
Bilag 1: Bilag 1 til Hulsholdningsregulativet - Anbringelse af affaldsbeholdere ved skel og på standplads.pdf	72

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Silkeborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Supplerende definitioner:

### **Ejendom**

Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

### **Fælles affaldsløsning**

Beholdere, der skal benyttes af flere boliger f.eks. ved etageboliger.

### **Standpladsordning**

En ordning, hvor renovatøren henter affaldsbeholderen på en plads, der lever op til kravene i bilag 1.

### **Skelordning**

En ordning, hvor borgeren eller grundejeren skal stille beholderen ud til en placering ved matrikelskel, der lever op til kravene i bilag 1.

## **§4 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Silkeborg kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Silkeborg Kommunes Byråd har bemyndiget Klima- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Klima- og Miljøudvalget har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ samt foretage redaktionelle ændringerne, der ikke er af væsentlig karakter.

Silkeborg Kommunes Byråd har bemyndiget Silkeborg Genbrug og Affald A/S til at forestå driften af kommunale opgaver forbundet med håndtering af affald fra husstande og virksomheder i Silkeborg Kommune som de fastlægges i affaldsregulativerne.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til ved specielle forhold, herunder forsøgsordninger at tillade afvigelser fra dette regulativ.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til i særlige tilfælde at kunne meddele dispensation i forhold til dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 04-10-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativet for Husholdningsaffald fra d. 1. juli 2022.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 24-09-2023.

Borgmester Helle Gade      Kommunaldirektør Lone Lyrskov

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Til- og afmeldinger samt ændring af beholderstørrelse og tømningfrekvens kan normalt kun foretages af grundejeren. Hvis der foreligger en ejer/lejererklæring, kan lejer endvidere foretage ændringer.

Ændring og udbringning/afhentning af beholdere foretages mod betaling af gebyr jf. Silkeborg Forsynings prisliste.

For sommerhuse kan der normalt ikke ske afmelding.

Det er ikke muligt at tilmelde sig ordningen for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i særlige tilfælde etableres sæsontømning eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.

Det påhviler grundejeren at meddele Silkeborg Genbrug og Affald A/S, hvis der sker ændringer på ejendommen, der kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af antal beholdere, fraflytning, nedlæggelse eller lignende af lejemål.

## **§10 Ordning for madaffald**

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for madaffald. Afhentning af madaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af madaffald fra husholdninger.

### **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved madaffald forstås bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald.

Affaldet må ikke indeholde emballage, dette skal frasorteres og sorteres efter retningslinjerne for §§ 11-16.

Se hvad der betragtes som madaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagtthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Ubebyggede grunde og/eller ubenyttede ejendomme, hvor der ikke forekommer mad-/restaffald kan undtages fra ordningen.

### §10.3 Beskrivelse af ordningen

Madaffald skal udsorteres til genanvendelse og emballeres i de udleverede madaffaldsposer. Opsamling af madaffald skal foretages i en todelt beholder til madaffald i et rum og restaffald i et andet rum eller i separate beholdere til hver affaldstype.

Ordningen er en standpladsordning.

Poser med madaffald bindes med knude inden de lægges i beholderne. Poserne placeres med knuden op ad i beholderen, så uhygiejniske forhold undgås.

Madaffaldsposer må alene benyttes til madaffald i Silkeborg Kommune.

Mangler grundejeren madaffaldsposer bindes en tom pose på beholderens håndtag. Renovatøren udleverer herefter madaffaldsposer.

Det er grundejerens ansvar, at den bundne pose fjernes umiddelbart efter udlevering, så overforbrug af poser undgås.

Der kan i enkeltstående situationer f.eks. ved manglende udlevering, afhentes enkelt ruller på kommunens genbrugspladser.

Ejendomme med fælles affaldsløsninger kan efter aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S afhente madaffaldsposer på genbrugspladserne, ligesom der kan indgås aftale om levering ved større bebyggelser. Det er grundejerens ansvar at omdele poserne til eventuelle lejere.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken-/affaldskværn til madaffald i Silkeborg Kommune.

Hjemmekompostering:

Som udgangspunkt skal madaffald indsamles via ordningen. Vegetabilsk madaffald må dog hjemmekomposteres på ejendommen, hvor det produceres.

Ved hjemmekompostering gælder:

- Frugt og grøntsager til kompostering må ikke indeholde rest af kød, fisk, sovs, fedt m.v., der kan tiltrække skadedyr.
- Hjemmekompostering af vegetabilsk madaffald skal foregå i en lukket kompostbeholder, der forhindrer skadedyrs adgang til affaldet.
- Kompostbeholderen skal placeres på egen grund, således den ikke giver anledning til ulempe/gene for omgivelserne og eventuelle naboejendomme.
- Større fælles komposteringsanlæg, hvor der komposteres mere end 100 tons affald pr. år, er omfattet Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, og må ikke anlægges eller påbegyndes, før der er meddelt godkendelse hertil af



godkendelsesmyndigheden.

- Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling kan meddele påbud, hvis forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske forhold eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.
- Efter bekendtgørelse om bekæmpelse af rotter har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage foranstaltninger til sikring og renholdelse af deres ejendomme, således at rotternes levedmuligheder på ejendomme begrænses mest muligt. Grundejeren har pligt til at anmelde konstatering af rotter til kommunen.
- Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling kan efter samme bekendtgørelse meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af effektiv rottebekæmpelse. Kommunen kan nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen hindrer en effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.

## §10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til madaffald og et rum til restaffald eller separate beholdere til madaffald.

De beholdertyper og -størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside:  
<https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

I tilfælde hvor Silkeborg Kommune beslutter, at individuelle husstande skal have fælles affaldsløsning, og det ikke er muligt at lave fælles opkrævning, opkræves den enkelte husstand et gebyr svarende til standardløsningen for én en-familiebolig.

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærverk, misbrug eller lignende.

Beholdere til krantømning

Silkeborg Kommune kan, efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende

”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser” følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningsspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningssmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren/borgeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af madaffald for en 14-dags periode.

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Silkeborg Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af mad/restaffaldsbeholdere er, at beholdere hentes fra standplads og sættes tilbage efter tømning på ejendommen under forudsætning af, at standpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen på et sted, der opfylder kravene i bilag 1.

Kan grundejer ikke overholde kravene til indretning af standplads, skal beholdere stilles frem til skel/udgang fra grund på tømmedagen.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skallerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

Beholdere til madaffald bliver tømt hver 14. dag på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.  
Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum.

Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømme kalenderen på [www.silkeborgforsyning.dk/kalender](http://www.silkeborgforsyning.dk/kalender) og via sms-ordningen.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemte tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er

blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe madaffaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for papiraffald. Afhentning af papiraffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af papiraffald fra husholdninger.

Ved papiraffald forstås rent papir, der ikke har været i kontakt med fødevarer.

Affaldet må ikke være plastbelagt eller tilsmudset, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 16 og 19.

Se hvad der betragtes som papiraffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning).

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt papiraffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af papir skal foretages i beholder til opsamling af blandet pap og papir. Ordning for pap er beskrevet i §12.

Ordningen er en skelordning.

## **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er med et rum til blandet papir- og papaffald.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

### **Beholdere til krantømning**

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser” følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tønningspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningsmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af papir- og papbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af papiraffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for papiraffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt og indholdet forbliver tørt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.



## §11.9 Afhentning af papiraffald

Beholdere til papiraffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på [www.silkeborgforsyning.dk/kalender](http://www.silkeborgforsyning.dk/kalender) og via sms-ordningen.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemte tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive

hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

### **Genbrugspladsordning**

Borgere og grundejere kan aflevere papiraffald på genbrugspladserne, se § 21.

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for papaffald. Afhentning af papaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af papaffald fra husholdninger.

Ved papaffald forstås rent papaffald, der ikke har været i kontakt med fødevarer.

Affaldet må ikke være plastbelagt eller tilsmudset, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 16 og 19.

Se hvad der betragtes som papaffald i sorteringsvejledningen på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt papaffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af pap skal foretages i beholder til opsamling af blandet pap og papir.

Ordningen for papaffald er en skelordning.

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er med et rum til blandet pap- og papiraffald.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside:  
<https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

### **Beholdere til krantømning**

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser” følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømning personale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af pap- og papirbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af papaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for papaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt og indholdet forbliver tørt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Beholdere til papaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderens stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømme kalenderen på [www.silkeborgforsyning.dk/kalender](http://www.silkeborgforsyning.dk/kalender) og via sms-ordningen.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemte tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der

medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning bliver foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

### **Genbrugspladsordning**

Borgere og grundejere kan aflevere papaffald på genbrugspladserne, se § 21.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for glasaffald. Afhentning af glasaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af glasaffald fra husholdninger.

Ved glasaffald forstås glas uanset farve og med mærkater, plastovertræk m.m.

Affaldet må ikke indeholde f.eks. porcelæn, vinduesglas, ildfast glas, spejle og elpærer, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 17 og 21.

Se hvad der betragtes som glasaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagtthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt glasaffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af glas skal foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad-og drikkekartoner i et andet rum. Eller i separate beholdere til hver affaldstype.

Ordning for metal, plast og mad- og drikkekartoner er beskrevet i §14, §15 og §16.

Ordningen er en skelordning.



## §13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til blandet glas- og metalaffald og et rum til blandet plastaffald og mad- og drikkekartonaffald eller separate beholdere til glasaffald.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

### **Beholdere til krantømning**

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser” følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømning personale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

## **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af glas- og metalbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af glasaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for glasaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer

beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skillerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

### **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Beholdere til glasaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede

tømmedage fremgår af tømmekalenderen på [www.silkeborgforsyning.dk/kalender](http://www.silkeborgforsyning.dk/kalender) og via sms-ordningen.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemte tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§13.10 Øvrige ordninger**

### **Genbrugspladsordning**

Borgere og grundejere kan aflevere glasaffald på genbrugspladserne, se § 21.

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for metalaffald. Afhentning af metalaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af metalaffald fra husholdninger.

Ved metalaffald forstås mindre metalgenstande, og emner der hovedsageligt består af metal.

Affaldet må ikke indeholde farligt affald og elektronikaffald, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 17 og 27.

Se hvad der betragtes som metalaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt metalaffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af metal skal foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad- og drikkekartoner i et andet rum. Eller i separate beholdere til hver affaldstype.

Ordning for glas, plast og mad- og drikkekartoner er beskrevet i §13, §15 og §16.

Ordningen er en skelordning.

### **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til blandet glas- og metalaffald og et rum til blandet plastaffald og mad- og drikkekartonaffald eller separate beholdere til metalaffald.

De beholdertyper og – størrelser der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside:  
<https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

#### **Beholdere til krantømning**

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser” følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningsmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af metal- og glasbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af metalaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for metalaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt, i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads, anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skillerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Beholdere til metalaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der



aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på [www.silkeborgforsyning.dk/kalender](http://www.silkeborgforsyning.dk/kalender) og via sms-ordningen.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemte tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører, at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

### **Genbrugspladsordning**

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald på genbrugspladserne, se § 21.

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for plastaffald. Afhentning af plastaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af plastaffald fra husholdninger.

Ved plastaffald forstås al hård og blød plast uanset farve, også plast, som har været i kontakt med fødevarer. Emballagen skal være tom og skrabet. Kan emballagen skilles ad, gøres det.

Affaldet må ikke indeholde PVC og farligt affald, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 17 og 22.

Se, hvad der betragtes som plastaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt plastaffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af plast skal foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad- og drikkekartoner i et andet rum. Eller i separate beholdere til hver affaldstype.

Ordning for glas, metal og mad- og drikkekartoner er beskrevet i §13, §14 og §16.

Ordningen er en skelordning.

## **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til blandet plastaffald og mad- og drikkekartonaffald og et rum til blandet glas- og metalaffald eller separate beholdere til fraktionerne.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside:

<https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/holdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærverk, misbrug eller lignende.

### **Beholdere til krantømning**

Silkeborg Kommune kan, efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningsspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningssmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af plast- og mad- og drikkekartonbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af plastaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for plastaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt, i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads, anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skillerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

## **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Beholdere til plastaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på [www.silkeborgforsyning.dk/kalender](http://www.silkeborgforsyning.dk/kalender) og via sms-ordningen.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemt tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte

ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§15.10 Øvrige ordninger**

### **Genbrugspladsordning**

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald på genbrugspladserne, se § 21

Plastaffaldet skal være sorteret i henholdsvis blød plast og hård plast ved aflevering på genbrugspladserne.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for mad- og drikkekartonaffald. Afhentning af mad- og drikkekartonaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage

indsamling af mad- og drikkekartonaffald fra husholdninger.

## **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved mad- og drikkekartonaffald forstås kartonemballager også med indvendig belægning af plast og metal. Emballagen skal være tom.

Se, hvad der betragtes som mad- og drikkekartonaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendelige mad- og drikkekartoner skal udsorteres til genanvendelse. Opsamlingen af mad- og drikkekartoner skal foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad- og drikkekartoner i et andet rum. Eller i separate beholdere til hver affaldstype.

Ordning for glas, metal og plast er beskrevet i §13, §14 og §15.

Ordningen er en skelordning.



## §16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til blandet mad- og drikkekartonaffald og plastaffald og et rum til blandet glas- og metalaffald eller separate beholdere til fraktionerne.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside:  
<https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

### **Beholdere til krantømning**

Silkeborg Kommune kan, efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser” følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af mad- og drikkekarton- og plastbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af affald fra mad- og drikkekartoner ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for affald fra mad- og drikkekartoner, kan der være særlig regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt, i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads, anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skillerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Beholdere til mad- og drikkekartonaffald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene.

Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på [www.silkeborgforsyning.dk/kalender](http://www.silkeborgforsyning.dk/kalender) og via sms-ordningen.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemte tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§16.10 Øvrige ordninger**

### **Genbrugspladsordning**

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald på genbrugspladserne, se § 21.

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for farligt affald. Afhentning af farligt affald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af farligt affald fra husholdninger.

Ved farligt affald forstås affald, der kan udgøre en fysisk fare eller kan være farligt for sundhed og/eller miljø.

Se, hvad der betragtes som farligt affald på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. trykflasker herunder gasdåser, patroner, selvantændelige klude og væsker, skarpe og skærende genstande (glasskår, knive, sakse o. lign.) og fyrværkeri mv.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

For sommerhuse afleveres farligt affald på genbrugspladserne.

For kolonihaver gælder, at der afhentes farligt affald en gang årligt efter aftale mellem haveforeningen og Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Farligt affald må ikke hældes i kloakken, og skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, da det kræver særlig behandling.

Husholdninger skal frasortere farligt affald og aflevere til en af følgende indsamlingsordninger:

#### **Henteordning – individuel affaldsløsning**

Miljøkasse for boliger med individuelle beholdere til genanvendeligt affald. Borgere og grundejere, som er på miljøkasseordningen, kan aflevere olie- og kemikalieaffald, maling, batterier, lyskilder og elektronikaffald via miljøkassen.

#### **Henteordning – fælles affaldsløsninger**

Miljøbil-ordning for boligselskaber og øvrige boliger med fælles affaldsløsninger og tilknyttet vicevært/ansvarlig kontaktperson. Etageboliger og andre samlede bebyggelser kan tilmelde sig miljøbil-ordningen, hvor beboere kan aflevere det farlige affald til viceværten/ansvarlig kontaktperson, der bestiller afhentning af det farlige affald ved Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

### **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

De beholdere, der skal benyttes, er dem, der enten udleveres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S eller dem, som etableres i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Ved en-familieboliger udleveres en miljøkasse til opsamling af farligt affald. Kassen leveres af og tilhører Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S udskifter udleverede beholdere, der beskadiges ved almindelig brug og slitage.

Ved boligselskaber og øvrige boliger med fællesaffaldsløsninger kan der anvendes særlige beholdere, miljøskabe eller lignende. Borgere og grundejere står selv for udgifterne i forbindelse med etablering/indkøb af dette udstyr. Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal godkende det valgte udstyr inden ibrugtagning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Der udleveres en miljøkasse pr. en-familiebolig med individuelle affaldsbeholdere.

Ved boligselskaber og øvrige boliger med fælles affaldsløsninger udleveres et antal kasser til opsamling af spraydåser, batterier, lyskilder og småt elektronik. Øvrigt opsamlingsudstyr indkøbes af grundejeren.

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Ved en-familieboliger gælder det, at den fyldte miljøkasse placeres på låget af enten beholderen til glas-/plast-/metal-/mad- og drikkekartonaffald eller papir-/papaffald tidligst aftenen inden tømning.

Miljøkasse skal mellem tømningerne opbevares tørt og beskyttet fra vejrlig.

For ejendomme tilsluttet miljøbil-ordningen aftales placering af opsamlingsmateriel med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Kemikalieaffald skal afleveres i tætsluttende originalemballage. Emballager med flydende farligt affald skal være forsvarligt lukket og placeres oprejst i miljøkassen. Kan emballagen ikke placeres oprejst, skal den afleveres på genbrugspladsen.

Affaldet skal pakkes, så der ikke sker sammenblanding af affaldet.

Batterier og småt elektronik må lægges i kassen. Affaldet skal pakkes i hver sin klare pose.

Skærende og stikkende genstande som f.eks. glasskår, porcelænsskår, knive, sakse og lignende må ikke afleveres i miljøkassen.

Miljøkassen med indhold må højst veje 4 kg.

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes forsvarligt.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer skal sikre, at farligt affald er forsvarligt lukket eller emballeret, så der ikke sker spild i miljøkassen.

Ved ejendomme tilsluttet miljøbil-ordningen er det grundejerens ansvar, at opsamlingsudstyret fremstår rent og ryddeligt.

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Miljøkassen afhentes i forbindelse med tømning af beholdere til hhv. genanvendelig emballage og papir/pap. Ved afhentning ombyttes den fyldte miljøkasse med en tom miljøkasse.

For ejendomme tilsluttet miljøbil-ordningen afhentes farligt affald efter aftale/bestilling med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

## **§17.10 Øvrige ordninger**



### **Bringeordning**

Medicinrester, kviksølvholdige termometre og kanyler skal afleveres på apoteket. Kanyler og andet stikkende, skærende affald skal altid i godkendte kanylebokse.

### **Genbrugspladsordning**

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugspladserne, se § 21.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for tekstilaffald. Afhentning af tekstilaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har pligt til at benytte ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af tekstilaffald fra husholdninger.

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstil kan inddeles i

- Tekstil til direkte genbrug – tekstil som kan bruges af andre.
- Tekstil til genanvendelse – hullet og ødelagt tekstil. Skal være tørt.
- Tekstil til restaffald – fugtskadet, malingspletet, muggent tekstil.

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Se hvad der betragtes som tekstilaffald i sorteringsvejledningen på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

Henteordningen for tekstilaffald omfatter ikke dyner, bælder, regntøj, sko og tasker. Disse affaldstyper samt større mængder tekstilaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt tekstilaffald skal udsorteres og emballeres i en gennemsigtig pose (max. 30 liter pr. pose) der bindes med knude inden den lægges i beholderen til blandet tekstilaffald, pap og papir. Poser med tekstilaffald placeres så vidt muligt øverst i beholderen umiddelbart inden tømning.

Det er ikke tilladt at ligge tekstilaffald løst i beholderen.

Ordningen for tekstilaffald er en skelordning.

## **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen har ét rum til tekstilaffald lagt i en gennemsigtig pose sammen med pap- og papiraffald.

De beholdertyper og –størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside: <https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

Borgeren / grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

### **Beholdere til krantømning**

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter. Der skal helt særlige forhold til for at afvige fra dette krav.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser” følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningsspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningssmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen mod særskilt betaling.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af beholderen til tekstilaffald, pap- og papirbeholderen er, at beholdere hentes fra skelplads og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af beholderen ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for tekstilaffald, kan der være særlige regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads, anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt og indholdet forbliver tørt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det vanskeliggør tømning. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Beholdere til tekstilaffald, pap og papir bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på [www.silkeborgforsyning.dk/kalender](http://www.silkeborgforsyning.dk/kalender) og via sms-ordningen.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej, fyldning af beholderen m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemte tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der

medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning bliver foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§18.10 Øvrige ordninger**

Genbrugeligt tøj kan afleveres i tøj- og tekstilcontainere fra frivillige og velgørende organisationer der modtager tøj og tekstil i god stand til direkte genbrug (ikke kasseret tekstil).

Borgere og grundejere kan aflevere tekstilaffald på genbrugspladserne, se § 21.

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Silkeborg Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for restaffald. Afhentning af restaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune har benyttelsespligt til ordningen.

Det er alene virksomheder, som Silkeborg Kommune har bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af restaffald fra husholdninger.

Ved restaffald forstås det affald, der er til rest efter sortering, og som ikke er omfattet af de øvrige ordninger i dette regulativ.

Se hvad der betragtes som restaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagtthytter m.m.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ubebyggede grunde og/eller ubenyttede ejendomme, hvor der ikke forekommer mad-/restaffald er undtaget fra ordningen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Restaffald skal sorteres særskilt og lægges i poser, som bindes med knude, inden de lægges i affaldsbeholderen, så uhygiejniske forhold undgås. Opsamling af restaffald skal foretages i en todelt beholder til restaffald i et rum og madaffald i et andet rum eller i separate beholdere.

Ordningen er en standpladsordning.

## **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Affaldsbeholderen er enten todelt med et rum til restaffald og et rum til madaffald eller separate beholdere til restaffald.

De beholdertyper og – størrelser der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside:  
<https://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/affaldsordninger/beholdertyper>

I tilfælde hvor Silkeborg Kommune beslutter at individuelle husstande skal have fælles affaldsløsning, og det ikke er muligt at lave fælles opkrævning, opkræves den enkelte husstand et gebyr svarende til standardløsningen for én en-familiebolig.

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Silkeborg Kommune træffer til sikring af beholdere.

Silkeborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **Beholdere til krantømning**

Silkeborg Kommune kan efter ansøgning, give tilladelse til etablering af nedgravede affaldsløsninger. Det er et krav for godkendelse, at det tilstræbes at afstanden fra fjerneste hoveddør til affaldsløsningen ikke overstiger 70 meter.

De nedgravede beholdere og placeringen skal altid godkendes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S med henblik på at sikre tømning.

Ved etablering af beholdere til krantømning, skal kravene i den til enhver tid gældende ”Vejledning til etablering af nedgravede affaldsløsninger ved fællesbebyggelser” følges.

Grundejer afholder alle omkostninger til indkøb og etablering af nedgravede løsninger samt evt. serviceaftale m.v.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at de nedgravede løsninger altid er i en funktionsdygtig stand for såvel bruger som tømningspersonale.

De nedgravede systemer skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes i den indsamlingsordning Silkeborg Genbrug og Affald A/S har etableret, og med det tømningsmateriel, der til enhver tid benyttes i indsamlingsordningen.



## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren/borgeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af restaffald for en 14-dags periode.

Der må ikke forekomme overfyldning. Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Silkeborg Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ved enkeltstående situationer med ekstra affald, kan der bestilles ekstra tømning af beholderen. Alternativt kan der på tømmedagen stilles en klar sæk med restaffald ud sammen med restaffaldsbeholderen. Der opkræves særskilt betaling for disse ydelser.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af rest/madaffaldsbeholdere er, at beholdere hentes fra standplads og sættes tilbage efter tømning på ejendommen under forudsætning af, at standpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen på et sted, der opfylder kravene i bilag 1.

Kan grundejer ikke overholde kravene til indretning af standplads, skal beholdere stilles frem til skel/udgang fra grund på tømmedagen.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Skillerum i beholdere må ikke flyttes.

Beholderen og de enkelte rum må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere, herunder også nedgravede affaldsløsninger, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Beholdere der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

Beholdere til restaffald bliver tømt hver 14. dag på en fast ugedag.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning.

Silkeborg Kommune kan godkende oftere tømning, hvor særlige forhold betinger det f.eks. store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold, særligt uhygiejnisk affald og lignende.

Beholdere skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen. Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg

Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

I forbindelse med jul/nytår kan der forekomme forskydning i tømmedagene. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på [www.silkeborgforsyning.dk/kalender](http://www.silkeborgforsyning.dk/kalender) og via sms-ordningen.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemt tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Silkeborg Genbrug og Affald A/S træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

Silkeborg Kommune har etableret en frivillig indsamlingsordning i form af en henteordning for haveaffald. Afhentning af haveaffald administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Borgere og grundejere i Silkeborg Kommune kan tilmelde sig ordningen mod betaling af gebyr.

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Ved haveaffald forstås komposterbare materialer fra haver og lignende f.eks. græs, blade, kviste, grene, buske, hækafklip, mindre mængder nedfaldsfrugt, små rødder uden jord m.m.

Ordningen omfatter ikke større grene, træstammer, stød, jord, sten og lignende, madaffald samt dyrestrøelse og ekskrementer.

Se hvad der betragtes som haveaffald på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning).

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der tilmelder sig.

Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder, der tilmelder sig.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald skal udsorteres til genanvendelse.

Haveaffald må ikke henkastes eller medføre gener for den omkringliggende natur.

Ordnningen er en skelordning.

### **Hjemmekompostering**

Husstande med egen have kan hjemmekompostere haveaffald. Hjemmekompostering er kun tilladt ved brug af kompostbeholder og skal ske på en sådan måde, at der ikke opstår uhygiejniske forhold og unødige lugtgener.

### **Afbrænding**

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Det er dog tilladt at afbrænde haveaffald til Sankt Hans. Oplag til bålet må først påbegyndes tidligst 3 uger inden afbrændingen af hensyn til dyr, der kan søge ly i det indsamlede.

Rent, tørt træ må afbrændes som hyggebål hele året på særligt indrettede bålpladser.

## **§20.4 Beholdere**

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

De beholdertyper og – størrelser, der indgår i Silkeborg Genbrug og Affalds sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen, fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside:

[www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk)

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

## **§20.5 Kapacitet for beholdere**

Der må ikke forekomme overfyldning.

Silkeborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§20.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholdere skal placeres, så det er muligt for renovatøren at hente beholderen.

Udgangspunktet for tømning af haveaffaldsbeholdere er, at beholdere hentes fra skel/udgang fra grund, hvor indsamlingsbilen kan holde og sættes tilbage efter tømning ved skel under forudsætning af, at skelpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder bestemmelserne anført i bilag 1.

Grundejeren kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt og på tømmedagen stille beholderen frem til skel.

Det er muligt at tilmelde afhentning af haveaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde bilag 1.

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for affald fra haveaffald, kan der være særlig regler for placering af beholdere ved afhentning.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering af beholdere i henholdsvis skel eller på standplads anviser Silkeborg Genbrug og Affald A/S en placering evt. i dialog med grundejeren og/eller på baggrund af et tilsyn med henblik på at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan begge parter indbringe sagen for Silkeborg Kommune, Teknik- og Miljøafdelingen, der træffer en afgørelse.

## **§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Haveaffald skal lægges løst i beholderen. Bundter og emballeret haveaffald accepteres ikke.

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Hvis der konstateres uhygiejniske forhold i forbindelse med tømningen af affald, kan Silkeborg Kommune fastsætte yderligere anvisninger for håndteringen af affaldet.

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen.

Beholderen må kun benyttes til det affald, der er anført ved piktogrammer.

## **§20.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse af affaldsbeholdere.

Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt.

Ved manglende renholdelse, og efter forudgående skriftligt varsel, kan rengøring udføres ved Silkeborg Kommunes foranstaltning for grundejerens regning.

## **§20.9 Afhentning af haveaffald**

Beholdere til haveaffald bliver tømt 8. gange årligt i perioden marts til november.  
Beholdere omfattet af skelordningen skal stilles frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.  
Beholdere tømmes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 6.00 – 17.00.

Teknik- og Miljøafdelingen kan dog i særlige situationer eller på særlige lokationer dispensere fra det anførte tidsrum. Hvor der gives dispensation til tidligere start, skal beholderen stilles frem senest kl. 5.30. Veje omfattet af dispensation fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Indsamling på helligdage gennemføres som ordinær hverdagstømning.

### **Manglende tømning**

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Skyldes den manglende tømning, at kravene til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Som dokumentation for ikke overholdt bestemmelser, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold.

### **Glemte tømning**

Skyldes en manglende tømning renovatøren, skal grundejeren/borgeren dagen efter den normale tømmedag, rette henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### **Driftsforstyrrelser**

Driftsforstyrrelser ved f.eks. lukkede veje, akut nedbrud på renovationsbil og lignende, der medfører at tømning foretages mere end 1 døgn efter planlagt tømning informeres de berørte ejendomme, der er tilmeldt sms-ordningen, om forventet tømningstidspunkt.

### **Vejrlig – vinter**

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis grundejeren ikke har udført sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen fx er oversvømmet, eller hvis affaldet er frosset fast til beholderen. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at forholdene er bragt i orden.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det.

Ændringer omkring tømning fremgår af [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) eller via sms-ordningen.

### **Trafikoplægning, opgravning og lignende**

I forbindelse med trafikoplægning, opgravning og lignende kan der ske forskydning af tømning. Tømning gennemføres så snart det er muligt. Der informeres via sms til berørte ejendomme.

Der ydes ikke refusion for evt. udsat/manglende tømning.

## **§20.10 Øvrige ordninger**

### **Genbrugspladsordning**

Borgere og grundejere kan aflevere haveaffald på genbrugspladserne, se § 21.

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i Silkeborg Kommune.

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Ved benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, på anmodning fra pladspersonalet dokumentere, at denne er bosiddende i Silkeborg Kommune, eksempelvis ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.



Efter anmodning fra pladspersonalet skal føreren af køretøjet, der afleverer affaldet, oplyse navn, adresse og, hvor affaldet stammer fra.

Borgere og grundejere har adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Borgere skal aflevere affald sorteret i overensstemmelse med Silkeborg Forsynings sorteringsvejledning og skiltning på pladserne med henblik på, at mest muligt affald kan genbruges eller genanvendes.

Kort over pladserne med angivelse af, hvad der modtages findes på [www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/genbrugspladser](http://www.silkeborgforsyning.dk/genbrug-og-affald/genbrugspladser)

Anvisninger fra pladspersonalet skal altid følges.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan opkræve sæргеbyr for dokumenterede ekstra omkostninger som følge af manglende efterlevelse af regler for brug af genbrugspladserne, f.eks. udgifter til oprydning, merudgifter i forbindelse med håndtering/behandling af fejlsorteret affald m.m.

Manglende overholdelse af sorteringskrav og ordensregler kan medføre bortvisning fra pladserne.

Følgende **modtages ikke** på genbrugspladserne:

Mad- og restaffald

Dyrestreelse og dyreekskrementer

Eksplodivt affald

Medicinrester

#### **Farligt affald**

Ved farligt affald må emballagen eller beholderen maksimalt indeholde 20 liter eller 20 kg pr. enhed.

For farligt affald gælder at det så vidt muligt skal afleveres i original emballage på modtagebordet. Pladspersonalet skal kontaktes, hvis det ikke tydeligt fremgår, hvilken type affald, der er tale om.

Olietanke modtages kun, hvis de er tømte og evt. rengjorte.

### **Bygge- og anlægsaffald**

Sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald fra private husholdninger kan afleveres på genbrugspladserne.

Mindre mængder farligt byggeaffald skal afleveres på bordet ved rummet til farligt affald. Ved aflevering af farligt byggeaffald (op til 20 kg/20 liter) skal affaldet mærkes med type. Består det farlige affald af store enheder eller har en særlig karakter (fx PCB- eller tungmetalforurenet affald), skal personalet altid kontaktes for aflevering.

Eternit med og uden asbest modtages kun på Tandskov genbrugsplads. Støvende asbest, herunder brudte plader, skal emballeres i tæt indpakning inden aflevering.

For bygge- og anlægsaffald i øvrigt, se § 26.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC skal sorteres i hhv. genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås f.eks.:

- Kloakrør og drænrør
- Plasttagrender og -nedløbsrør
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Fejelister af plast
- Trapez-tagplader m.m.

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås f.eks.:

- Oppustelige badebassiner og badedyr
- Luftmadrasser
- Vand-/haveslange
- Gummistøvler
- Persienner af plast
- Presenninger
- Vinylgulv m.m.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendelige PVC-holdige produkter skal udsorteres til genanvendelse.  
Ikke-genanvendelige PVC-holdige produkter skal sorteres til deponi.

Ordningen er en bringeordning, hvor sorteret PVC-affald kan afleveres på Silkeborg Kommunes genbrugspladser jf. § 21.

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Silkeborg Kommune har etableret en bringeordning for imprægneret træ.

Imprægneret træ er træ, der er behandlet med træbeskyttelsesmidler f.eks. kreosot, arsen, kobber eller krom.

Ved imprægneret træ forstås f.eks.:

Trykimprægneret træ

Hegn og hegnspæle

Jernbanesveller

Behandlet udendørs træ

Imprægnerede dørkarme og vinduesrammer af træ uden glas

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning.

Sorteret imprægneret træ skal afleveres som en selvstændig fraktion på Silkeborg Kommunes genbrugspladser jf. § 21.

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Silkeborg Kommune har etableret en bringeordning samt en henteordning for WEEE. Afhentning af WEEE administreres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Ved WEEE forstås kasserede apparater eller udstyr med ledning, batteri eller solceller.

Se hvad der betragtes som WEEE på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning](http://www.silkeborgforsyning.dk/sorteringsvejledning)

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder

etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

## §24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Husholdninger skal frasortere WEEE affald og så vidt muligt fjerne eventuelle batterier fra produktet inden det kasseres. Køleskabe, frituregryder og lign. skal tømmes for indhold inden aflevering.

WEEE skal afleveres til en af de følgende ordninger:

1. Genbrugspladser
2. Småt elektronik på låg eller i miljøkasse
3. Miljøbilordning for WEEE ved større fællesbebyggelser

### **Genbrugspladser**

WEEE skal udsorteres og afleveres på genbrugspladser i Silkeborg Kommune i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder og solpaneler

### **Småt elektronik på låg eller i miljøkasse**

Småt elektronik som hårtørrer, mobiltelefoner, elkedler, eldrevet legetøj o.l. kan afleveres samlet i en gennemsigtig lukket frysepose og lægges synligt på en af affaldsbeholdernes låg. I forbindelse med tømning af beholderen medtages posen med småt elektronik.

I forbindelse med implementering af ordningen med miljøkasser, kan småt elektronik og lyskilder i klar pose endvidere afleveres via den ordning.

### **Afhentning af WEEE ved større fællesbebyggelser**

Boligforeninger, etageboliger og andre større flerfamilieboliger kan aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S, at flere husholdninger i én ejendom afleverer WEEE affald på et fælles sted. Brug af ordningen forudsætter, at der udpeges en ansvarlig kontaktperson. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ved bærbare batterier forstås både almindelige batterier og genopladelige batterier.

Ved akkumulatorer forstås f.eks. bilbatterier.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Husholdninger skal frasortere batterier og akkumulatorer, der afleveres til en af de følgende ordninger:

1. Genbrugspladserne
2. Batterier på låg eller i miljøkasse
3. Miljøbilordning for batterier ved større fællesbebyggelser

#### **Genbrugspladser**

Udtjente bærbare batterier, el-batterier til cykler og løbehjul, og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 21.

### **Udtjente bærbare batterier på låg eller i miljøkasse**

Bærbare batterier, der vejer mindre end 500 gram, kan afleveres samlet i en gennemsigtig lukket frysepose og lægges synligt på en af affaldsbeholdernes låg. I forbindelse med tømning af beholderen medtages posen med batterier.

I forbindelse med implementering af ordningen med miljøkasser, kan små batterier i klar pose endvidere afleveres via den ordning.

### **Afhentning af bærbare batterier ved større fællesbebyggelser**

Boligforeninger, etageboliger og andre større flerfamilieboliger kan aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S, at flere husholdninger i én ejendom afleverer batterier på et fælles sted. Brug af ordningen forudsætter, at der udpeges en ansvarlig kontaktperson. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Silkeborg Kommune har etableret en bringeordning for bygge- og anlægsaffald.

Ved bygge- og anlægsaffald forstås i Silkeborg Kommune affald fra bygge- og anlægsarbejder som nedrivning og renovering, hvor byggeaffaldet afleveres af en privat bygherre.

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er organiseret som en bringeordning, hvor kommunen kan anvise affaldet til forskellige modtageanlæg.

Jord, som er affald, er undtaget fra denne ordning og skal følge reglerne i jordregulativet.

I denne ordning skelnes mellem bygge- og anlægsaffald, som er egnet til genanvendelse, og bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til genanvendelse.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt affaldshåndtering i henhold til den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

### **Byggeaffald til genanvendelse**

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres og håndteres i henhold til Restproduktbekendtgørelsen. Affaldet må ikke indeholde forurenende stoffer.

Sorteret, uforurenat bygge- og anlægsaffald fra private husholdninger kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 21. Herudover kan bygge- og anlægsaffald afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald.

Byggematerialer til genanvendelse må maksimalt opbevares på ejendommen i 1 år.

### **Anvist byggeaffald som ikke er egnet til genanvendelse**

Affald, som ikke kan genanvendes, deles op i følgende kategorier:

- oAffald til forbrænding
- oHerunder forurenat og uforurenat affald
- oAffald til deponering
- oHerunder forurenat og uforurenat affald
- oAffald til specialbehandling (farligt affald)

Ved nedrivninger og reoveringer med mere end 1 ton byggeaffald er bygherren ansvarlig for at anmelde affaldet til kommunen senest 14 dage inden arbejdet påbegyndes. Kommunen anviser herefter, hvordan affaldet skal afleveres.

Som udgangspunkt anviser kommunen bygge- og anlægsaffald til følgende modtageanlæg:

- oForbrændingseget – Skal afleveres på Affaldscenter Tandskov. Mindre mængder kan også afleveres på genbrugspladsen efter retningslinjerne i § 21.
- oDeponeringseget – Skal afleveres på Affaldscenter Tandskov. Større mængder asbest til deponering kan afleveres til Reno Djurs efter anvisning fra kommunen.
- oFarligt affald til specialbehandling – Fortum Waste Solutions.

Herudover kan bygge- og anlægsaffald efter aftale anvises til andre virksomheder og modtageanlæg, der fremgår af affaldsregistret, og som er godkendt til at håndtere dette affald.

Flere oplysninger

Find flere oplysninger om reglerne for håndtering af bygge- og anlægsaffald på Silkeborg Kommunes hjemmeside: <https://silkeborg.dk/Erhverv/Affald-energi-og-miljoe/Affald/Byggeaffald-og-anlaegsaffald>

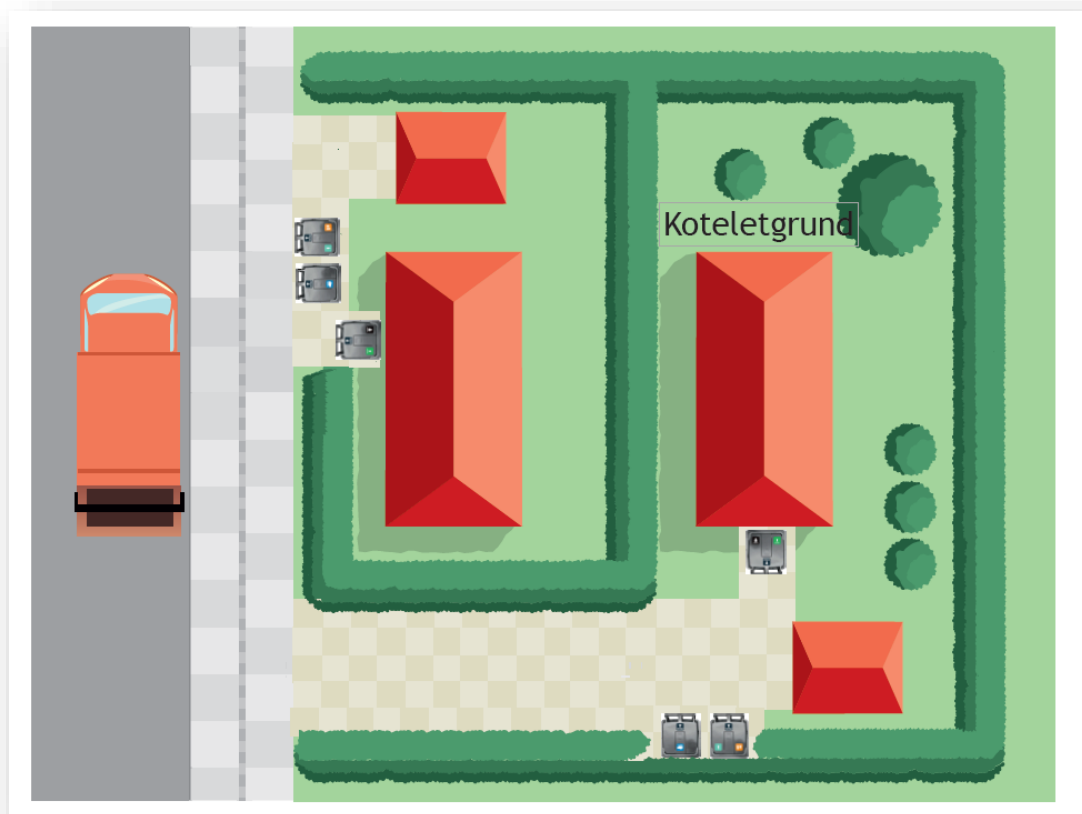


**§27 Ordning for [...]**

**§28 Øvrige ordninger**

# **Bilag 1: Bilag 1 til Hulsholdningsregulativet - Anbringelse af affaldsbeholdere ved skel og på standplads.pdf**

## Bilag 1 til Regulativ for husholdningsaffald: Anbringelse af affaldsbeholdere ved skel og på standplads



### Skelplacering

1. Udgangspunktet for tømning af skelbeholdere er, at grundejeren placerer beholdere til tømning på et plant område, ved matrikulært skel ud til farbar vej, som overholder punkterne 18-23, hvor skraldebilen har adgang, senest kl. 05:30 på tømmedagen. Beholdere må ikke være i vejen for færdsel, eller til gene i øvrigt og de skal som udgangspunkt fjernes igen samme dag.

### Standplads

2. Udgangspunktet for tømning af standpladsbeholdere er, at beholdere afhentes fra deres standplads under forudsætning af, at standpladsen, adgangsvejen og tilkørselsvejen overholder punkterne 3-21 som angivet nedenfor, samt de til en hver tid gældende retningslinjer på området fra Arbejdstilsynet.

Grundejere kan placere standpladsbeholdere på et ønsket og bekvemt sted til dagligt, og på tømmedagen stille beholdere på et sted, der opfylder punkterne 3-21.

3. Beholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren og med håndtaget ud mod renovatøren.
4. Beholdere skal stå på et plant og fast underlag som fliser, asfalt eller lignende.
5. Beholdere skal stå med mindst 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer, bygninger og lignende.

6. Affalds- og skaktrum skal være udformet, så beholdere er let tilgængelige.
7. Frihøjden i rum, under døre og åbninger samt under udhæng, buske og træer m.v. skal være mindst 2,1 meter.
8. Området omkring beholdere skal være oplyst.
9. Hunde og andre husdyr, som kan være til gene for renovatøren, skal være i snor eller lukket inde på tømmedagen.

## Adgangsvej

10. Adgangsvejen er den strækning, renovatøren skal køre med beholdere fra standpladsen til renovationsbilen.
11. Adgangsvejen må som udgangspunkt være op til 30 meter lang, men mod særlige tillægsgebyrer er det muligt at få afhentet beholdere op til 60 meter fra holdepladsen for renovationsbilen, såfremt standpladsen og adgangsvejen overholder punkterne 3-15.
12. Adgangsvejen skal være plan, jævn, uden stigning (dog accepteres op til 10% stigning) og med fast underlag som f.eks. fliser eller asfalt.
13. Adgangsvejen skal være mindst 20 cm bredere end beholderen. Ved nybyggeri og renoveringsprojekter skal adgangsvejen etableres så den er minimum 120 cm bred.
14. Der skal være mindst 2,1 meters frihøjde under træer, tage, udhæng og lignende på adgangsvejen.
15. Adgangsvejen skal være belyst og ryddelig. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse. Døre og låger skal kunne holde sig i åben stilling og overholde punkt 12.
16. Ved såkaldte koteletgrunde udgør "koteletbenet" en del af adgangsvejen. Den del af en adgangsvej, der forløber hen over en anden ejendom, betragtes som et "koteletben".

Koteletbenet indgår dog ikke i beregningen af gangafstanden til standpladsen, idet beholdere på en "koteletgrund" afhentes op til 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet (tilkørslen) går over i selve grunden.

## Tilkørselsvej

17. Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.
18. Tilkørselsvejen skal være befæstet med mindst stabilt grus og i vedligeholdt stand. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.
19. Tilkørselsvejen skal være mindst 4,0 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.
20. Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være en tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler. Det er dog tilladt for renovationsbilen at bakke max. 40 meter.

## Ved særlige forhold

21. I eksisterende bygninger kan Silkeborg Kommune – evt. i samarbejde med Arbejdstilsynet dispensere fra krav til standplads og adgangsvej. I nogle tilfælde vil det betyde, at ydelsen er omfattet af et tillægsgebyr. Det er Silkeborg Kommune, der afgør om ydelsen er omfattet af et tillægsgebyr.
22. Hvis Silkeborg Kommune vurderer, at det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt, kan der efter en vurdering af trafikforholdene og lignende, gives dispensation til en længere bakkeafstand end 40 meter ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme.
23. Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder punkterne 17-20, betragtes den som adgangsvej. Silkeborg Kommune kan anvise en placering af beholdere, såfremt kravene til adgangs- og tilkørselsvej ikke kan overholdes.
24. Silkeborg Genbrug og Affald A/S giver ikke refusion, hvis renovatøren er forhindret i at tømme affaldsbeholderen eller hvis en borger/grundejer ikke overholder de angivne kriterier til adgangsvejen for afhentning på standpladsen.
25. Kan du som grundejer ikke overholde kravene til standplads, adgangsvej og tilkørselsvej, så skal beholderen sættes frem ved farbarvej som overholder retningslinjerne, inden kl. 05.30 på tømmedagen.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Rikke Bernth Fuks

E-mail: [rbf@silkeborg.dk](mailto:rbf@silkeborg.dk)

Tlf. nr.: 89702097

Regulativet er vedtaget d. 24-09-2023 og er trådt i kraft d. 04-10-2023